



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17 NOV. 2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N 1939

OGGETTO:

AFFIDAMENTO LAVORI DI RIPARAZIONE RINGHIERA INGRESSO 3 PALAZZINA "C" DELLA ASL DI PESCARA , ALLA DITTA TIME RIVESTIMENTI S.R.L. DI PESCARA ai sensi art.1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/16.07.2020, conv. in L. n. 120/2020
C. I. G. Z76387131E

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020

Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

P R E M E S S O C H E:

Presso l'ingresso 3 Palazzina "C" della ASL di Pescara si è reso necessario effettuare lavori di riparazione ringhiera danneggiata a seguito di incidente;

Preso atto della necessità ed urgenza alla riparazione della ringhiera suindicata e ritenuto opportuno intervenire mediante procedura autonoma onde garantire rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa, il Collaboratore Tecnico Professionale Geom Alessandro Di Giovanni in qualità di R.U.P. ed incaricato dal Direttore del S.T.M., ha richiesto un preventivo di spesa immediato alla ditta : Time Rivestimenti S.r.l. di Pescara;

la medesima ditta ha trasmesso l'offerta/ n. 403/2022 del 06/09/2022 per la riparazione consistente nella rimozione e carico e trasporto ringhiera deformata, sistemazione delle parti di ancoraggio divelte , compreso rifacimento del massetto e relativa pavimentazione , rifacimento di nuova ringhiera per un importo pari ad € 4.200,00 + IVA;

Il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi portato a conoscenza di tutto ciò ed in collaborazione con il R.U.P. Collaboratore Tecnico Professionale, hanno effettuato la valutazione tecnica ed economica dell' offerta, ed hanno ritenuto che per il lavoro suindicato, il prezzo effettuato dalla ditta Time Rivestimenti S.r.l. di Pescara, poteva essere ritenuto congruo nell'importo complessivo di euro € 4.200,00 + IVA, approvando , pertanto, i lavori in questione;

Si precisa che il danneggiamento , essendo causato da errata manovra di furgone privato utilizzato per il trasporto e consegna farmaci , l'Uff. A.L.A. sta provvedendo alla richiesta di rimborso assicurativo;

Che è stato individuato il R.U.P. Geom Alessandro Di Giovanni in servizio presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, quale delegato / interfaccia con la Ditta Time Rivestimenti S.r.l. di Pescara ;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

D E T E R M I N A

-) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
-) **DI PRENDERE ATTO** della necessità della riparazione della ringhiera ingresso 3 palazzina "C" della ASL di Pescara ;
-) **DI APPROVARE** il preventivo per i lavori suindicati, presentato dalla Ditta Time Rivestimenti S.r.l. di Pescara, per un importo complessivo di € 4.200,00 + IVA;

DI DARE ATTO che le condizioni contrattuali sono le seguenti: Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32,co.14, D.Lgs n. 50 /18.04.2018;

I pagamenti di quanto spettante all'impresa effettuati nel termine massimo di gg. 30 dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su www.ausl.pe.it (cliccare all'interno del cerchio blu per l'impresa – Link "fattura elettronica"
La liquidazione avviene previa attestazione di regolare esecuzione

-) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla Ditta Time Rivestimenti S.r.l. di Pescara (PE),- P.IVA 00902510684 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 del D.L. n. 76/16.07.2020;
-) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
-) **DI REGISTRARE** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022** la somma complessiva di **€ 5.124,00 IVA compresa** ;
-) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" - settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
-) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

ORIGINALE

Il Funzionario/estensore
Roberto DI BERNARDINO

IL R.U.P
Geom. Alessandro DI GIOVANNI

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |